

Organisation

- Sektorn är underställd styrelsen.
- Verksamheten i sektorn leds av en sammankallande som är utsedd av styrelsen.
- Sammankallande lämnar förslag på sektorns ledamöter till styrelsen. Styrelsen fattar därefter beslut om inval av ledamöter i sektorn.
- Ändringar i sektorernas bemanning ska anmälas och godkännas av styrelsen (gäller nyval/ersättare).

Huvuduppgifter (ramar)

- Verksamhetsplan, ekonomi och budget.
- Ekonomiskt styrdokument
- Verka för utveckling av verksamheten
- Verka för samordning i klubben
- Kommunikation med styrelsen
- Verka för att arbeta enligt SBK/ policy och värdegrund
- Att lösa sina uppgifter i enlighet med styrelsens uppdrag/arbetsbeskrivning

Arbetsbeskrivning

- Att sammankalla till minst 4 möten inom sektorn per år.
- Att rapportera till styrelsen inför varje styrelsemöte.
- Att sektorn är representerad vid klubbens medlemsmöten och kan ge en kortfattad rapport om verksamheten. Gärna med ett skriftligt underlag i form av en sektorrapport.
- Verka för att öka intresset för att delta i sektorn.
- Rapportera större avvikelser från verksamhetsplanen och budget.
- Att hålla kontaktpersonen i styrelsen informerad om verksamheten.
- Ansvara för utbildning /vidareutbildning av funktionärer inom sektorn
- Föreslå lämpliga personer för utbildning och vidareutbildning till styrelsen för godkännande
- Upprätta verksamhetsplan, verksamhetsberättelse och budget vid årets slut